

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYPOCZYNKU

1. Forma wycieczki¹⁾

- kolonia
- zimowisko
- obóz
- biwak

półkolonia

inna forma wycieczki
(proszę podać formę)

2. Termin wycieczki –.....

3. Adres wycieczki, miejsce lokalizacji wycieczki

Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjne

„Hakuna Matata”

ul. Nowaka-Jeziorańskiego 53

25-432 Kielce

Trasa wycieczki o charakterze wędrownym²⁾

-

Nazwa kraju w przypadku wycieczki organizowanej za granicą

-

.....
(miejsce, data)

.....
(podpis organizatora wycieczki)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Imiona i nazwiska rodziców

.....

3. Rok urodzenia (data urodzenia)

.....

4. Numer PESEL uczestnika wycieczki

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

5. Adres zamieszkania

.....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców³⁾

.....

7. Numer telefonu rodziców lub numer telefonu osoby wskazanej przez pełnoletniego uczestnika wycieczki, w czasie trwania wycieczki

.....

8. Informacja o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wycieczki, w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym

.....

.....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wycieczki, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

.....

.....

oraz o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

tęzec.....

blonnica.....

inne.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis rodziców/pełnoletniego uczestnika wycieczki)

BI. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się¹⁾:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....

.....

.....
(data)

.....
(podpis organizatora wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał

**Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjne
„Hakuna Matata”
ul. Nowaka-Jeziorańskiego 53
25-432 Kielce**

(adres miejsca wypoczynku)

od dnia (dzień, miesiąc, rok)

do dnia (dzień, miesiąc, rok)

.....

.....
(data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBAH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis wychowawcy wypoczynku)

1) Właściwie zaznaczyć znakiem „X”.

2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

UMOWA PÓŁKOLONII

Pomiędzy

Centrum muzyczno - językowe One Way
Z siedzibą w Kielcach (25-432), ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 53
zwaną w dalszej części „**Organizatorem**” .

a

rodzicem lub opiekunem prawnym, podającym zgodne ze stanem faktycznym dane osobowe w formularzu zapisowym na stronie internetowej organizatora (www.oneway.com.pl), zgłaszającym uczestnika półkolonii („**Uczestnik**”) zwanym w dalszej części „**Zgłaszającym**”.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja wypoczynku dziecka w formie półkolonii przez Organizatora, zgodnie z terminem i miejscem wskazanym w formularzu zapisowym na stronie.
2. Karta kwalifikacyjna oraz Regulamin półkolonii stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Organizator zaświadcza, iż organizowany wypoczynek w formie półkolonii jest zgodna z wszelkimi wymogami prawnymi dotyczącymi zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz został oficjalnie zgłoszony do Kuratorium Oświaty w Kielcach.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na półkolonię.
5. Zawarcie umowy następuje po akceptacji warunków niniejszej umowy i wpłaceniu pełnej kwoty.
6. Dzień wpłacenia pełnej kwoty jest dniem zawarcia umowy.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Przed przystąpieniem do półkolonii, Zgłaszający są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem i do jego omówienia z dzieckiem (Uczestnikiem). Uczestnik półkolonii ma obowiązek przestrzegać postanowień regulaminu.
2. Zgodnie z art. 426 Kodeksu Cywilnego, Zgłaszający ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez Uczestnika.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Zgłaszającego lub Uczestnika, które zostały zniszczone, zagubione lub skradzione podczas trwania półkolonii.
4. Organizator nie zwraca kosztów za niekorzystanie z usług lub świadczeń, które zostały przewidziane w programie półkolonii, a które nie zostały zrealizowane z winy Uczestnika lub Zgłaszającego.

§ 3

OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia Uczestnikom należyty poziom bezpieczeństwa podczas trwania półkolonii.
2. Organizator ma obowiązek zapewnienia Uczestnikom pełne wyżywienie oraz opiekę pedagogiczną i wychowawczą zgodnie z harmonogramem ustalonym w ramach półkolonii.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom dostęp do opieki medycznej w razie potrzeby, a także organizuje wypadkowe ubezpieczenie zdrowotne dla każdego Uczestnika.
4. Organizator podejmuje wszelkie niezbędne działania, aby zapewnić realizację programu półkolonii zgodnie z jego założeniami oraz w sposób profesjonalny i zgodny z prawem.
5. Organizator informuje Zgłaszających o wszelkich istotnych zmianach w programie półkolonii lub w jego organizacji.
6. Organizator zapewnia, że kadra pedagogiczna zatrudniona przy organizacji półkolonii posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie, a także przestrzega zasad etyki zawodowej.
7. Organizator ma obowiązek prowadzenia rejestru Uczestników półkolonii, zawierającego ich dane osobowe oraz informacje o przebiegu pobytu i realizacji programu półkolonii.

§ 4

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu w duchu współpracy i wzajemnego szacunku, w szczególności:
 - słuchać poleceń wychowawców, opiekunów, instruktorów i ratowników, którzy chcą zapewnić mu bezpieczne i pełne atrakcji wakacje,
 - zachowywać kulturalną postawę wobec innych uczestników, wychowawców i osób postronnych,
 - przestrzegać regulaminu obowiązującego na terenie placówki, w której odbywa się półkolonia.
2. W przypadku naruszenia regulaminu, wychowawcy podejmą niezbędne kroki w celu poprawy zachowania uczestnika, zwracając uwagę na konstruktywne rozwiązania problemów. W przypadku braku poprawy zachowania grozi wydaleniem z wypoczynku. W takim przypadku kosztami strat zostaną obciążeni rodzice.

§ 5 OPŁATY

1. Rodzice są zobowiązani dokonać wpłaty pełnej kwoty w wysokości 700 zł w ramach potwierdzenia udziału na dwa tygodnie przed rozpoczęciem wybranego turnusu.
Brak wpłaty oznacza rezygnację z uczestnictwa w półkoloniach.
Dane do przelewu: Centrum Muzyczno-Językowe ONE WAY Svetlana Kruszyńska, Numer rachunku: 02 1140 2004 0000 3302 7854 3343 (Mbank) Tytułem: półkolonie letnie 2023, imię i nazwisko dziecka, nazwa turnusu.
2. Wpłata pełnej kwoty jest równoznaczna z akceptacją warunków i zawarciem umowy.
3. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie dłuższym niż 14 dni przed datą ich rozpoczęcia, Organizator zwraca wpłaconą pełną.
4. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii Zgłaszającemu przysługuje zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o opłatę administracyjną w wysokości 300 zł.
5. W przypadku rezygnacji z półkolonii w czasie jej trwania, Organizator pobiera opłatę administracyjną w wysokości 300zł oraz proporcjonalną opłatę za każdy rozpoczęty dzień półkolonii, w którym Uczestnik brał udział. Zwrot pozostałej kwoty za niewykorzystane dni półkolonii obliczany jest wg. wzoru:

$$\text{Zwrot} = \frac{(\text{Płatność całkowita} - \text{Opłata administracyjna} * \text{Dni Nieobecności})}{5}$$

5

§ 6 ODWOŁANIE PÓLKOLONII

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu/ów półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.
2. Organizator w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii z przyczyn wskazanych w pkt 1 ma obowiązek zwrotu całości wniesionych opłat lub zaproponowanie innego turnusu na zasadach pierwszeństwa w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii przed jej/ich rozpoczęciem.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłaszający wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie Uczestnika w czasie półkolonii w celu przekazania relacji zdjęciowej pozostałym Zgłaszającym podczas danego turnusu oraz w celach marketingowych.
2. Jeśli Zgłaszający nie wyraża zgody na wykorzystanie zdjęć oraz filmów w celach marketingowych musi zgłosić to pisemnie Organizatorowi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

REGULAMIN PÓŁKOLONII

1. Regulamin dotyczy wszystkich Uczestników półkolonii.
2. Rodzice/opiekunowie (Zgłaszający) zobowiązani są do zapoznania się z niniejszym regulaminem i zapoznania z nim dziecka – Uczestnika wypoczynku.
3. Rodzice zobowiązani są do punktualnego przyrowadzenia Uczestnika na miejsce półkolonii oraz do odebrania go po powrocie z miejsca zbiórki.
4. Prosimy zaopatrzyć dziecko w całe potrzebne wyposażenie tj. legitymację szkolną, ubranie odpowiednie do pogody, buty na zmianę, buty sportowe
5. Uczestnikami półkolonii mogą być dzieci w wieku od 7 do 14 lat.
6. Uczestnicy półkolonii przebywają pod opieką opiekunów w godz. 07:30-16:30, zgodnie z informacją podaną na stronie internetowej.
7. Uczestnicy są odbierani z placówki wyłącznie przez osoby wskazane w karcie kwalifikacyjnej lub upoważnieniu wypisanym przez prawnego opiekuna.
8. W karcie kwalifikacyjnej Zgłaszający ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka oraz jego ewentualnych niepełnosprawnościach. Organizator na podstawie

Rozporządzenia MEN z dnia 30.03.16r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452, §3 pkt.

3) zastrzega sobie prawo do podjęcia opieki nad maksymalnie dwoma uczestnikami z

niepełnosprawnością na każdą grupę. W przypadku **zatajenia** przez Zgłaszającego informacji o

niepełnosprawności utrudniającej bądź uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, organizator zastrzega sobie prawo do wydalenia uczestnika z winy Zgłaszającego.

9. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
 - a. spokojnego wypoczynku,
 - b. uczestniczenia we wszystkich zajęciach,
 - c. korzystania ze wszystkich atrakcji i pomocy dydaktycznych niezbędnych do realizacji półkolonii,
 - d. wsparcia w sprawach osobistych ze strony wychowawców, instruktorów oraz kierownika.
10. Uczestnicy mają obowiązek:
 - a. wykonywania poleceń opiekunów i instruktorów,
 - b. przestrzegania ramowego harmonogramu dnia,
 - c. szanowania mienia oraz pomocy dydaktycznych,
 - d. dbania o dobrą atmosferę w grupie rówieśniczej,
 - e. korzystania z urządzeń zabawowych zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - f. przestrzegania aktualnie obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkich regulaminów w miejscach pobytu,
 - g. przestrzegania zasad bezpieczeństwa i zachowania zgodnie ze wskazówkami osoby prowadzącej,
 - h. niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń opiekunowi,
 - i. przestrzegania regulaminu Ośrodka, poruszania się po drogach, transportu zbiorowego oraz bezpieczeństwa przeciwpożarowego, udziału we wszystkich zajęciach i posiłkach,

11. Uczestnikom półkolonii zabrania się:
 - a. samowolnego opuszczania Ośrodka, oddalania się od grupy,
 - b. palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
 - c. palenia ognisk, zabaw ostrymi narzędziami oraz ogniem,
 - d. biegania po korytarzach, siadania na parapetach, wychylania się przez okna,
 - e. samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej, wodnej itp.,
 - f. niszczenia mebli, sprzętu sportowego, audio-video,
 - g. używania wulgarnych słów i zwrotów.
12. Samowolne oddalenie się od opiekunów, niesubordynacja, niezdyscyplinowanie, nie wykonywanie poleceń opiekunów, nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, naganą, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach.
13. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników w czasie półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do dzieci, a dokonanych przez innych uczestników półkolonii.
14. Organizator zaleca nie przynosić na półkolonie cennych urządzeń, np. telefonów komórkowych, odtwarzaczy muzyki itp., niekoniecznych do udziału w zajęciach.
15. Podczas dziennego pobytu dziecka na półkoloniach, Organizator zobowiązuje się:
 - a. przeprowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem dnia,
 - b. zapewnić pełne wyżywienie (wszelkie odstępstwa od normalnych posiłków należy zanotować na karcie uczestnika),
 - c. zapewnić bezpieczeństwo uczestników,
 - d. zapewnić profesjonalną opiekę kadry wychowawczej i instruktorskiej,
 - e. zapewnić uczestnikom zajęcia z robotyki oraz inne atrakcje, przedstawione w planie półkolonii,
 - f. zapewnić dzieciom przejazd na wybrane atrakcje w czasie trwania półkolonii.
16. Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w programie zajęć, zwłaszcza jeśli są zależne od warunków pogodowych.
17. Przy zapisywaniu dziecka na półkolonie, należy podać aktualny telefon kontaktowy zgłaszającego.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z powyższą umową i regulaminem półkolonii

.....
(data)

.....
(podpis rodzica lub opiekuna)

.....
(podpis uczestnika wycieczki)

Stwierdzam, że podałam(em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki dziecku w czasie wycieczki. Przyjmuję na siebie odpowiedzialność za skutki wszystkich znanych mi, a nie ujawnionych chorób dziecka. Wyrażam zgodę na ewentualne zabiegi i leczenie szpitalne w stanach zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka.

.....
(miejscowość, data)
(podpis rodziców / opiekunów
lub pełnoletniego uczestnika wycieczki)

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na pomiar temperatury w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u mojego syna /córki

.....
(miejscowość, data)
(podpis rodziców / opiekunów
lub pełnoletniego uczestnika wycieczki)

OŚWIADCZENIE

Ja,.....(imię i nazwisko) zamieszkały
w(adres) oświadczam, że moje
dziecko(imię i nazwisko) zamieszkałe
w(adres) posiada ubezpieczenie zdrowotne finansowane
ze środków publicznych.

.....
(miejscowość, data)
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Ja niżej podpisany, oświadczam, że mój syn/córka
jest zdrowy/a, nie ma objawów zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego
chorobę COVID-19, nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną oraz z osobą przebywającą na
kwarantannie.
Jestem świadomy, że podczas przebywania mojego dziecka na półkolonii, pomimo
stosowanych procedur bezpieczeństwa oraz zastosowania środków ochronnych, może
dojść do zakażenia koronawirusem SARS Cov-2. Rozumiem i podejmuję ryzyko
zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID -19, a także przeniesienia
zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

.....
(data)
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego odbiorze/powrocie dziecka z półkolonii letniej organizowanych przez Centrum Muzyczno-językowe ONE WAY

Imię i nazwisko dziecka:
Oświadczamy, iż*:
 dziecko będzie wracać samodzielnie
 będziemy osobiście odbierać własne dziecko i zapoznaliśmy się z
„Warunkami wycieczki”

Imię i nazwisko matki nr dowodu osobistego
.....

Imię i nazwisko ojca nr dowodu osobistego
.....

Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka następujące
osoby:
.....

Imię i nazwisko nr telefonu nr dowodu osobistego
.....

Imię i nazwisko nr telefonu nr dowodu osobistego
Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za
bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru
przez wskazaną powyżej osobę.

.....
*We właściwym miejscu wstawić „x”
.....
Data i podpis rodzica/opiekuna

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę/zgody na udział mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko uczestnika wycieczki)

w zajęciach i wycieczkach przewidzianych programem półkolonii (zajęcia artystyczne, zagadkowe, sportowo-integracyjne, szachowe, wycieczki autokarowe, wyjście do kina, Laser Space, Sabat Krajno, basen „Perła”) zawartych w ofercie wycieczki.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka podczas półkolonii dla celów promocyjnych działalności Centrum Muzyczno – Językowego One Way (zwanym dalej CMJ) (organizatora wycieczki) oraz na publikowanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej i portalach społecznościowych CMJ - zawierających zdjęcia z przebiegu wycieczki.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

*Niepotrzebne skreślić

ZGODA – RODO

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Muzyczno-Językowe One Way zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej, w celach związanych z realizacją półkolonii letniej 2023, w tym w celach informacyjnych, marketingowych, archiwalnych i statystycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (RODO). Zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

**Klauzura informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez
Centrum Muzyczno-Językowe One Way**

RODO:

Zgodnie z rozporządzeniem RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Muzyczno – Językowe One Way z siedzibą w Kielcach ul. Jana Nowaka - Jeziorańskiego 53, 25- 432 Kielce
- 2) Aby uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Twoich danych osobowych można się skontaktować z administratorem poprzez adres e-mail kontakt@oneway.com.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - zawarcia oraz realizacji umów, ich rozliczania, rozpatrywania reklamacji, skarg, wniosków, udzielania odpowiedzi na pytania, kontaktowania się – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1b RODO);
 - podatkowych i rachunkowych – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO);
 - egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1f RODO);
 - marketingu bezpośredniego usług administratora oraz świadczenia usług drogą elektroniczną oraz przetwarzania wizerunku przez administratora, w tym publikacji zdjęć na stronach administratora – przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie odbywa się po uprzednim wyrażeniu zgody osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1a RODO);
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być w zakresie niezbędnym organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, w tym Kuratorium Oświaty, Urząd Miasta Kielce, jako strony nadzorujące organizację wycieczek/zgrupowań/obozów/kolonii dzieci i młodzieży oraz, a także podmioty, za pomocą których wykonujemy swoją działalność.
- 4) Państwa dane osobowe, w zależności od ich rodzaju, będą przetwarzane przez nas 6 lat w związku z koniecznością spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów podatkowych. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie odrębnej zgody (marketing) dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
- 5) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w przypadkach określonych w przepisach RODO o ile szczegółowe przepisy prawa na to pozwalają. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w wycieczce zorganizowanej przez Centrum Muzyczno – Językowe One Way.
- 7) Administrator danych nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani profilowania.