



---

**III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU**

Postanawia się<sup>1)</sup>:

zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek  
 odmówić skierowania uczestnika na wypoczynek ze względu

.....  
.....  
.....

(data)

(podpis organizatora wypoczynku)

---

**IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU**

Uczestnik przebywał

**Centrum Edukacyjno-Rehabilitacyjne  
„Hakuna Matata”  
ul. Nowaka-Jeziorańskiego 53  
25-432 Kielce**

*(adres miejsca wypoczynku)*

od dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

do dnia (dzień, miesiąc, rok) .....

.....

(data)

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**V. INFORMACJA KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W CZASIE TRWANIA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBYCH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE**

.....  
.....  
.....  
.....

(miejsowość, data)

(podpis kierownika wypoczynku)

---

**VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU**

.....  
.....  
.....  
.....

(miejsowość, data)

(podpis wychowawcy wypoczynku)

---

1) Właściwe zaznaczyć znakiem „X”.

2) W przypadku wypoczynku o charakterze wędrownym.

3) W przypadku uczestnika niepełnoletniego.

---

# UMOWA PÓŁKOLONII

*Pomiędzy*

Centrum muzyczno - językowe One Way  
Z siedzibą w Kielcach (25-432), ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego 53  
NIP: 9591855323

zwaną w dalszej części „**Organizatorem**” .

*a*

rodzicem lub opiekunem prawnym, podającym zgodne ze stanem faktycznym dane osobowe w formularzu zapisowym na stronie internetowej organizatora ([www.oneway.com.pl](http://www.oneway.com.pl)), zgłaszającym uczestnika półkolonii („**Uczestnik**”) zwanym w dalszej części „**Zgłaszającym**”.

---

## § 1

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest organizacja wypoczynku dziecka w formie półkolonii przez Organizatora, zgodnie z terminem i miejscem wskazanym w formularzu zapisowym na stronie.
2. Karta kwalifikacyjna oraz Regulamin półkolonii stanowią integralną część niniejszej umowy.
3. Organizator zaświadcza, iż organizowany wypoczynek w formie półkolonii jest zgodna z wszelkimi wymogami prawnymi dotyczącymi zorganizowanego wypoczynku dla dzieci i młodzieży oraz został oficjalnie zgłoszony do Kuratorium Oświaty w Kielcach.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia uczestnika na półkolonię.
5. Zawarcie umowy następuje po akceptacji warunków niniejszej umowy i wpłaceniu pełnej kwoty.
6. Dzień wpłacenia pełnej kwoty jest dniem zawarcia umowy.

## § 2

### WARUNKI UCZESTNICTWA

1. Przed przystąpieniem do półkolonii, Zgłaszający są zobowiązani do zapoznania się z regulaminem i do jego omówienia z dzieckiem (Uczestnikiem). Uczestnik półkolonii ma obowiązek przestrzegać postanowień regulaminu.
2. Zgodnie z art. 426 Kodeksu Cywilnego, Zgłaszający ponoszą odpowiedzialność finansową za szkody wyrządzone przez Uczestnika.
3. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy należące do Zgłaszającego lub Uczestnika, które zostały zniszczone, zagubione lub skradzione podczas trwania półkolonii.
4. Organizator nie zwraca kosztów za niekorzystanie z usług lub świadczeń, które zostały przewidziane w programie półkolonii, a które nie zostały zrealizowane z winy Uczestnika lub Zgłaszającego.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Organizator zapewnia Uczestnikom należyty poziom bezpieczeństwa podczas trwania półkolonii.
2. Organizator ma obowiązek zapewnienia Uczestnikom pełne wyżywienie oraz opiekę pedagogiczną i wychowawczą zgodnie z harmonogramem ustalonym w ramach półkolonii.
3. Organizator zapewnia Uczestnikom dostęp do opieki medycznej w razie potrzeby, a także organizuje wypadkowe ubezpieczenie zdrowotne dla każdego Uczestnika.
4. Organizator podejmuje wszelkie niezbędne działania, aby zapewnić realizację programu półkolonii zgodnie z jego założeniami oraz w sposób profesjonalny i zgodny z prawem.
5. Organizator informuje Zgłaszających o wszelkich istotnych zmianach w programie półkolonii lub w jego organizacji.
6. Organizator zapewnia, że kadra pedagogiczna zatrudniona przy organizacji półkolonii posiada niezbędne kwalifikacje i doświadczenie, a także przestrzega zasad etyki zawodowej.
7. Organizator ma obowiązek prowadzenia rejestru Uczestników półkolonii, zawierającego ich dane osobowe oraz informacje o przebiegu pobytu i realizacji programu półkolonii.

### § 4

#### OBOWIĄZKI UCZESTNIKA

1. Uczestnik półkolonii zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu w duchu współpracy i wzajemnego szacunku, w szczególności:
  - słuchać poleceń wychowawców, opiekunów, instruktorów i ratowników, którzy chcą zapewnić mu bezpieczne i pełne atrakcji wakacje,
  - zachowywać kulturalną postawę wobec innych uczestników, wychowawców i osób postronnych,
  - przestrzegać regulaminu obowiązującego na terenie placówki, w której odbywa się półkolonia.
2. W przypadku naruszenia regulaminu, wychowawcy podejmą niezbędne kroki w celu poprawy zachowania uczestnika, zwracając uwagę na konstruktywne rozwiązania problemów. W przypadku braku poprawy zachowania grozi wydaleniem z wypoczynku. W takim przypadku kosztami strat zostaną obciążeni rodzice.

## § 5 OPŁATY

1. Rodzice są zobowiązani dokonać wpłaty pełnej kwoty w wysokości 700 zł w ramach potwierdzenia udziału na dwa tygodnie przed rozpoczęciem wybranego turnusu.  
Brak wpłaty oznacza rezygnację z uczestnictwa w półkoloniach.  
Dane do przelewu: Centrum Muzyczno-Językowe ONE WAY Svetlana Kruszyńska, Numer rachunku: 02 1140 2004 0000 3302 7854 3343 (Mbank) Tytułem: półkolonie letnie 2023, imię i nazwisko dziecka, nazwa turnusu.
2. Wpłata pełnej kwoty jest równoznaczna z akceptacją warunków i zawarciem umowy.
3. W przypadku rezygnacji z półkolonii w terminie dłuższym niż 14 dni przed datą ich rozpoczęcia, Organizator zwraca wpłaconą pełną.
4. W przypadku rezygnacji w terminie krótszym niż 7 dni przed rozpoczęciem półkolonii Zgłaszającemu przysługuje zwrot wpłaconej kwoty pomniejszonej o opłatę administracyjną w wysokości 300 zł.
5. W przypadku rezygnacji z półkolonii w czasie jej trwania, Organizator pobiera opłatę administracyjną w wysokości 300zł oraz proporcjonalną opłatę za każdy rozpoczęty dzień półkolonii, w którym Uczestnik brał udział. Zwrot pozostałej kwoty za niewykorzystane dni półkolonii obliczany jest wg. wzoru:

$$\text{Zwrot} = \left( \frac{\text{Kwota} - 300}{5} \right) \cdot \text{Dni Nieobecności}.$$

## § 6 ODWOŁANIE PÓLKOLONII

1. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania turnusu/ów półkolonii w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od Organizatora, w tym z przyczyn stanowiących przypadki siły wyższej.
2. Organizator w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii z przyczyn wskazanych w pkt 1 ma obowiązek zwrotu całości wniesionych opłat lub zaproponowanie innego turnusu na zasadach pierwszeństwa w przypadku odwołania turnusu/ów półkolonii przed jej/ich rozpoczęciem.

## § 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zgłaszający wyraża zgodę na fotografowanie i filmowanie Uczestnika w czasie półkolonii w celu przekazania relacji zdjęciowej pozostałym Zgłaszającym podczas danego turnusu oraz w celach marketingowych.
2. Jeśli Zgłaszający nie wyraża zgody na wykorzystanie zdjęć oraz filmów w celach marketingowych musi zgłosić to pisemnie Organizatorowi.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, zastosowanie mieć będą właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego.

# REGULAMIN PÓLKOLONII

## organizowanych przez

### Centrum Muzyczno – Językowe One Way

#### **1. Organizacja**

- 1.1. Uczestnikami półkolonii są dzieci w wieku 7-14lat.
- 1.2. Grupa składa się maksymalnie z 15 osób.
- 1.3. Półkolonie odbywają się w Kielcach pod nadzorem Wychowawców według opracowanego harmonogramu.
- 1.4. Półkolonie odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach od godz. 7.30 do godz. 16.30.
- 1.5. Organizator i Wychowawcy są zobowiązani do stworzenia uczestnikom półkolonii odpowiednich warunków do wypoczynku, zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także do zorganizowania czasu w trakcie półkolonii w sposób ciekawy i przyjemny.
- 1.6. Organizator nie odpowiada za rzeczy zagubione przez uczestników podczas półkolonii oraz za zniszczenia rzeczy należących do Uczestników półkolonii.
- 1.7. Organizator nie zaleca przynosić na półkolonie cennych urządzeń, (np. telefonów komórkowych) i nie ponosi za nie odpowiedzialności.
- 1.8. Organizator zastrzega sobie prawo do modyfikacji w programie w sytuacjach, niezależnych od Organizatora.
- 1.9. Organizator zapewnia wyżywienie: 3 posiłki dziennie: śniadanie, obiad i podwieczorek oraz napoje zimne i ciepłe.
- 1.10. Organizator zapewnia wszystkie materiały plastyczne niezbędne do przeprowadzenia zajęć.
- 1.11. Organizator i Wychowawcy są zobowiązani do natychmiastowego powiadomienia Rodziców lub Opiekunów prawnych o zaistniałych wypadkach lub problemach wychowawczych.

#### **2. Uczestnicy**

- 2.1. Uczestnicy półkolonii mają prawo do:
    - 2.1.1. spokojnego i bezpiecznego wypoczynku
    - 2.1.2. uczestniczenia we wszystkich zajęciach, grach, wycieczkach i innych wydarzeniach organizowanych podczas półkolonii
    - 2.1.3. korzystania ze wszystkich urządzeń i sprzętów niezbędnych do realizacji programu półkolonii
    - 2.1.4. korzystania z pomocy Wychowawców lub Kierownika półkolonii
    - 2.1.5. wnoszenia próśb i skarg do Wychowawców
  - 2.2. Uczestnicy mają obowiązek:
    - 2.2.1. wykonywać polecenia Wychowawców i innej kadry prowadzącej zajęcia
    - 2.2.2. przestrzegać regulaminów i ramowego harmonogramu dnia
    - 2.2.3. brać czynny udział w realizacji programu półkolonii
    - 2.2.4. dbać o czystość i porządek
    - 2.2.5. niezwłocznego zgłaszania wszelkich dolegliwości zdrowotnych, problemów, nieprawidłowości oraz zagrożeń Wychowawcy,
    - 2.2.6. szanować mienie, pomoce dydaktyczne (za szkody wyrządzone przez dziecko, materialnie odpowiedzialni są rodzice lub opiekunowie).
    - 2.2.7. uczestnik półkolonii zobowiązany jest do ubierania się stosownie do zabaw plenerowych, aktywności na dworze oraz w pomieszczeniu, adekwatnych do warunków atmosferycznych.
    - 2.2.8. zgłaszać Wychowawcy chęć każdorazowego wyjścia (np do toalety).
    - 2.2.9. dbać o dobrą atmosferę w grupie;
    - 2.2.10. szanować Wychowawców i innych uczestników półkolonii.
- Samowolne oddalenie się od opiekunów, niezdyscyplinowanie oraz nieprzestrzeganie regulaminu będzie karane upomnieniem, a w ostateczności wykluczeniem uczestnika z udziału w półkoloniach (bez możliwości zwrotu opłaty za półkolonie).
- 2.3. Uczestnikom półkolonii zabrania się:
    - 2.3.1. samowolnego opuszczania Ośrodka, oddalania się od grupy,
    - 2.3.2. palenia tytoniu, picia alkoholu, zażywania leków bez wiedzy opiekuna,
    - 2.3.3. palenia ognisk, zabaw ostrymi narzędziami oraz ogniem,
    - 2.3.4. biegania po korytarzach, siadania na parapetach, wychylania się przez okna,
    - 2.3.5. samodzielnego naprawiania instalacji elektrycznej, wodnej itp.,

- 2.3.6. niszczenia mebli, sprzętu sportowego, audio-video,
- 2.3.7. używania wulgarnych słów i zwrotów.

### **3.Kadra**

- 3.1. Kierownik kolonii jest osobą odpowiadającą za zgodność wypoczynku z obowiązującymi przepisami i koordynującą program kolonii;
- 3.2. Kierownik i Wychowawcy posiadają kwalifikacje zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej;
- 3.3. Wychowawca ma obowiązek:
  - 3.3.1. prowadzić zajęcia zgodnie z harmonogramem;
  - 3.3.2. zapewnić bezpieczeństwo Uczestnikom półkolonii;
  - 3.3.3. nie pozostawiać Uczestników półkolonii bez opieki
  - 3.3.4. szanować każdego Uczestnika półkolonii

### **4. Zgłaszający (rodzice/opiekunowie):**

- 4.1. mają obowiązek do punktualnego przyprowadzenia i odbierania dzieci z półkolonii.
- 4.2. odpowiadają za bezpieczną drogę dziecka każdego do miejsca wyznaczonego miejsca zbiórki półkolonii i i odebrania dzieci z wyznaczonego miejsca.
- 4.3. są zobowiązani wskazać w Karcie Kwalifikacyjnej Osoby Upoważnione do odbioru dzieci.
- 4.4. wyrażają zgodę na wykorzystanie wizerunku swojego dziecka w formie fotografii i filmu przez Centrum Muzyczno-Językowe One Way na potrzeby informacyjne i reklamowe.
- 4.5. W karcie kwalifikacyjnej Zgłaszający ma obowiązek poinformować o specjalnych potrzebach, zaburzeniach dziecka oraz jego ewentualnych niepełnosprawnościach. Organizator na podstawie rozporządzenia MEN z dnia 30.03.16r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. 2016 poz. 452, §3 pkt. 3) zastrzega sobie prawo do podjęcia opieki nad maksymalnie dwoma uczestnikami z niepełnosprawnością na każdą grupę. W przypadku **zatajenia** przez Zgłaszającego informacji o niepełnosprawności utrudniającej bądź uniemożliwiającej prowadzenie zajęć, organizator zastrzega sobie prawo do wydalenia uczestnika z winy Zgłaszającego.
- 4.6. W przypadku wystąpienia u uczestnika chorób przewlekłych konieczne jest dostarczenie opinii lekarskiej o braku przeciwwskazań zdrowotnych do udziału w półkoloniach.
- 4.7. Zgłaszający zobowiązany do zapewnienia swojemu dziecku ubezpieczenia zdrowotnego na okres trwania półkolonii letniej.
- 4.8. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z półkolonii w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów chorobowych (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).

Z treścią powyższego regulaminu zapoznałem się, przyjmuje do wiadomości akceptuje jego treść.  
Kielce, dn. ....

Podpis rodzica:/opiekuna prawnego .....

**ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

Stwierdzam, że podałam(em) wszystkie znane mi informacje o dziecku, które mogą pomóc w zapewnieniu właściwej opieki dziecku w czasie wycieczki. Przyjmuję na siebie odpowiedzialność za skutki wszystkich znanych mi, a nie ujawnionych chorób dziecka. Wyrażam zgodę na ewentualne zabiegi i leczenie szpitalne w stanach zagrażających zdrowiu lub życiu dziecka.

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis rodziców / opiekunów  
lub pełnoletniego uczestnika wycieczki)

**ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW**

Ja niżej podpisany, wyrażam zgodę na pomiar temperatury w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u mojego syna /córki

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis rodziców / opiekunów  
lub pełnoletniego uczestnika wycieczki)

**OŚWIADCZENIE**

Ja,.....(imię i nazwisko) zamieszkały w .....  
.....(adres) oświadczam, że moje dziecko  
.....(imię i nazwisko) zamieszkałe w  
.....(adres) posiada ubezpieczenie zdrowotne finansowane  
ze środków publicznych.

.....  
(miejscowość, data) .....  
(podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

Ja niżej podpisany, oświadczam, że mój syn/córka .....  
jest zdrowy/a, nie ma objawów zakażenia koronawirusem SARS-Cov-2 wywołującego chorobę COVID-19, nie miał/a kontaktu z osobą zakażoną oraz z osobą przebywającą na kwarantannie.

Jestem świadomy, że podczas przebywania mojego dziecka na półkolonii, pomimo stosowanych procedur bezpieczeństwa oraz zastosowania środków ochronnych, może dojść do zakażenia koronawirusem SARS Cov-2. Rozumiem i podejmuję ryzyko zakażenia oraz wystąpienia powikłań choroby COVID -19, a także przeniesienia zakażenia na inne osoby, w tym członków mojej rodziny.

.....  
(data) .....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

**Oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego odbiorze/powrocie dziecka z półkolonii letniej organizowanych przez Centrum Muzyczno-językowe ONE WAY**

Imię i nazwisko dziecka: .....  
Oświadczamy, iż\*:

- dziecko będzie wracać samodzielnie
- będziemy osobiście odbierać własne dziecko i zapoznaliśmy się z „Warunkami wycieczki”

Imię i nazwisko matki nr dowodu osobistego  
.....  
Imię i nazwisko ojca nr dowodu osobistego  
.....

Jednocześnie upoważniamy do odbioru dziecka następujące osoby:

.....  
.....  
Imię i nazwisko nr telefonu nr dowodu osobistego  
.....

.....  
.....  
Imię i nazwisko nr telefonu nr dowodu osobistego  
Bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo odebranego dziecka od momentu jego odbioru przez wskazaną powyżej osobę.

\*We właściwym miejscu wstawić „x”  
.....



Data i podpis rodzica/opiekuna

### ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam/nie wyrażam\* zgodę/zgody na udział mojego dziecka

.....  
(imię i nazwisko uczestnika wycieczki)

w zajęciach i wycieczkach przewidzianych programem półkolonii (zajęcia artystyczne, zagadkowe, sportowo-integracyjne, szachowe, wycieczki autokarowe, wyjście do kina, Laser Space, Sabat Krajno, basen „Perła”) zawartych w ofercie wycieczki.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

### ZGODA - OŚWIADCZENIE RODZICÓW / OPIEKUNÓW

Wyrażam zgodę na fotografowanie mojego dziecka podczas półkolonii dla celów promocyjnych działalności Centrum Muzyczno – Językowego One Way (zwanym dalej CMJ) (organizatora wycieczki) oraz na publikowanie wizerunku mojego dziecka na stronie internetowej i portalach społecznościowych CMJ - zawierających zdjęcia z przebiegu wycieczki.

.....  
(data)

.....  
(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

\*Niepotrzebne skreślić

**Klauzura informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych przez  
Centrum Muzyczno-Językowe One Way**

**ZGODA – RODO**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Centrum Muzyczno-Językowe One Way zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej, w celach związanych z realizacją półkolonii letniej 2023, w tym w celach informacyjnych, marketingowych, archiwalnych i statystycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (RODO). Zostałem poinformowany o prawie dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, aktualizacji, uzupełniania i usuwania.

.....

(data)

.....

(czytelny podpis rodzica / opiekuna)

**RODO:**

Zgodnie z rozporządzeniem RODO informujemy, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Centrum Muzyczno – Językowe One Way z siedzibą w Kielcach ul. Jana Nowaka - Jeziorańskiego 53, 25- 432 Kielce
- 2) Aby uzyskać dodatkowe informacje o przetwarzaniu Twoich danych osobowych można się skontaktować z administratorem poprzez adres e-mail [kontakt@oneway.com.pl](mailto:kontakt@oneway.com.pl) lub pisemnie na adres siedziby administratora.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - zawarcia oraz realizacji umów, ich rozliczenia, rozpatrywania reklamacji, skarg, wniosków, udzielania odpowiedzi na pytania, kontaktowania się – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do realizacji zawartych umów (art. 6 ust. 1b RODO);
  - podatkowych i rachunkowych – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 c RODO);
  - egzekucji roszczeń, prowadzenia postępowań sądowych, arbitrażowych i mediacyjnych lub obrony przed ewentualnymi roszczeniami – przetwarzanie w tym zakresie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów administratora (art. 6 ust. 1f RODO);
  - marketingu bezpośredniego usług administratora oraz świadczenia usług drogą elektroniczną oraz przetwarzania wizerunku przez administratora, w tym publikacji zdjęć na stronach administratora – przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie odbywa się po uprzednim wyrażeniu zgody osoby, której dane są przetwarzane (art. 6 ust. 1a RODO);
- 4) Odbiorcami Państwa danych mogą być w zakresie niezbędnym organy państwa uprawnione na podstawie odrębnych przepisów na potrzeby prowadzonych przez nie postępowań, w tym Kuratorium Oświaty, Urząd Miasta Kielce, jako strony nadzorujące organizację wypoczynku/zgrupowań/obozów/kolonii dzieci i młodzieży oraz, a także podmioty, za pomocą których wykonujemy swoją działalność.
- 4) Państwa dane osobowe, w zależności od ich rodzaju, będą przetwarzane przez nas 6 lat w związku z koniecznością spełnienia obowiązku wynikającego z przepisów podatkowych. W zakresie danych przetwarzanych na podstawie odrębnej zgody (marketing) dane będą przetwarzane do czasu jej wycofania.
- 5) Osoba, której dane są przetwarzane ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w przypadkach określonych w przepisach RODO o ile szczegółowe przepisy prawa na to pozwalają. Ponadto mają Państwo prawo do wniesienia skargi do organu nadzorującego w związku z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna, iż przetwarzanie moich danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 6) Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w wypoczynku organizowanym przez Centrum Muzyczno – Językowe One Way.
- 7) Administrator danych nie prowadzi działań zautomatyzowanego przetwarzania danych ani profilowania.

